

## Relatório de Avaliação e Prestação de Contas - Evento/Atividade (anexo 3)

**PROPONENTE (Psicólogo ou Entidade):**

**EVENTO/ATIVIDADE:**

**Data:**

**Local:**

- 1- Com base no objetivo definido para o evento/atividade, o Proponente e/ou a Entidade acreditam que este foi alcançado? Se positivo ou negativo, justifique:**  
(Ex: Verificar: qualidade da apresentação/debate; apresentadores; contribuição para as discussões; número de participantes; público alvo; material distribuído; tempo destinado; local; data e horário; etc)

- 2- Quais os fatores e pontos o proponente e/ou Entidade acreditam que foram preponderantes (ponto forte) para o atingimento do objetivo? Justifique:**  
(Ex: Temática; abordagem; data, horário e local, programação, organização, pontualidade, divulgação, acomodações, material distribuído; etc)

- 3- Quais itens o proponente e/ou a Entidade acreditam que poderiam ter sido observados melhor (pontos a melhorar) para o atingimento do objetivo do evento/ atividade? Justifique:**  
(Ex: Temática; abordagem; data, horário e local, programação, organização, pontualidade, divulgação, acomodações, material distribuído; etc)

- 4- O Proponente e/ou a Entidade deverão registrar no campo abaixo, a prestação de contas de todos os itens recebidos por Apoio ou Patrocínio do CRPRS, mediante relação dos itens, a sua utilização, total, parcial, sobras ou devolução, sempre indicando os motivos, anexando cópia da lista de presença do evento realizado. Justifique:

Nome do Proponente/Entidade:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANÁLISE DA ÁREA DE COMUNICAÇÃO – CRPRS**

Assinatura: \_\_\_\_\_