



PLANO ESTRATÉGICO DO CRPRS 2014 - 2016

EIXO SOCIEDADE

Objetivo Estratégico 01:				
Ampliar a capacidade do CRPRS de pautar a mídia.				
Resultados Esperados até 2016:		Indicadores de Monitoramento & Avaliação (2016):		
<ul style="list-style-type: none">- Inserções mensais na mídia sobre temas de interesse.- Maior visibilidade do CRPRS na sociedade.- Maior visibilidade da Psicologia na sociedade.- Ocupação dos espaços ofertados pela mídia.		<ul style="list-style-type: none">- Doze inserções anuais de mídia espontânea pautadas pelo CRPRS em veículos de grande circulação. <i>(Registro pela Área de Comunicação)</i>- Aumento das demandas da mídia que correspondam aos interesses do CRPRS. <i>(Relatório de demandas, com quais foram atendidas, por quem e de que forma).</i>- Mudanças positivas na percepção da opinião pública e da mídia sobre o papel do Conselho e da Psicologia. <i>(Pesquisa com a mídia e com a sociedade antes e depois, sobre o CRP e sobre a Psicologia).</i>		
Ações Estratégicas	Passos Necessários	Metas	Prazos	Responsáveis
Criar cronograma de pautas para mídia (com descentralização).	Elencar assuntos para mídia de interesse para a sociedade e CRPRS.	Cronograma anual de pautas.	2014	COCOM
	Eleger conselheiros referência para construir as pautas.	Lista dos conselheiros referência por temas.	2014	COCOM
	Fazer contato com os veículos de comunicação.	Contato/visita em 10 veículos de comunicação no estado por mês.	2015	Comunicação
Responder às demandas da mídia.	Criar um banco de interessados em responder – para simples indicação.	Ter formulário no site para cadastro de interessados.	2014	Comunicação
	Eleger referências para responder demandas da mídia.	Lista de indicações elaborada pela gestão por temática.	2014	COCOM
Capacitar porta-vozes (conselheiros, funcionários).	Contratar <i>media training</i> .	25 porta-vozes capacitados.	Até mar/2015	Comunicação



PLANO ESTRATÉGICO DO CRPRS 2014 - 2016

Objetivo Estratégico 02:

Ampliar a representação do CRPRS nos espaços políticos relevantes.

Resultados Esperados (até 2016):

- Representação política na Assembleia Legislativa.
- Representação nas audiências públicas de interesse do CRPRS das Câmaras de Vereadores na sede/subsedes.
- Articulações com outros CRPs e Federal.
- Qualificação da representação do Controle Social.
- Articulações institucionais com conselhos de outras profissões.
- Articulação com Sindicato e Sociedade de Psicologia.

Indicadores de Monitoramento & Avaliação (2016):

- Ampliação de 100% no número de participações na AL. *(Registro pela Diretoria)*
- Participação de 70% das audiências públicas identificadas como de interesse do CRPRS. *(Registro pela Diretoria)*
- Discussão e/ou aprovação das pautas propostas pelo CRPRS na APAF. *(Registro pela Diretoria)*
- Alinhamento político das representações do CS. *(Registro pela Diretoria)*
- Participação dos representantes do Controle Social na CPP e/ou nos Núcleo de Políticas Públicas (NPP). *(Registro pela CPP)*.

Ações Estratégicas	Passos Necessários	Metas	Prazos	Responsáveis
Posicionar-se frente às discussões da AL.	Definir responsável para o monitoramento da tramitação dos projetos de lei da AL.	Responsável definido	Ago/2014	Diretoria
	Monitorar a tramitação dos projetos de lei da AL.	Site da AL acompanhado diariamente.	2015	Diretoria
	Identificar pautas e encaminhar para os conselheiros e/ou comissões pertinentes.	Construção e veiculação dos posicionamentos.	2015	Diretoria
Participar de audiências públicas de interesse do CRPRS.	Identificar e participar das audiências temáticas.	Participação das audiências de interesse.	2015	Diretoria
Realizar encontro CRPs região Sul e representantes do Federal em diversas áreas (TI, Com, Técnica, Adm., Gestão).	Organizar pauta do encontro	Um encontro realizado pelo CRPRS.	2014	Diretoria
	Definir data			
	Criar um grupo de e-mails a partir do evento, por área.			
Estreitar relações com CRPs.	Elencar Conselhos de interesse.	Conselhos identificados.	2015	Diretoria
	Realizar visitas, reuniões telefônicas e outros contatos.	Contatos mensais.	Permanente	Diretoria
Acompanhar e subsidiar as discussões dos representantes do controle social.	Discutir e analisar os conteúdos que chegam dos representantes CS.	Subsídios para os representantes das discussões do Conselho. Produção de novos posicionamentos no CS.	Permanente	CPP NPP CREPOP
	Publicizar a participação e ações	Divulgação no site dos nossos	2014	Comunicação



PLANO ESTRATÉGICO DO CRPRS 2014 - 2016

	do CS no site e redes sociais.	representantes e ações do CS.		
	Manter a agenda de encontros do CS, por região e na sede.	Um encontro regional por semestre e um estadual por ano.	2014	CPP
Realizar uma aproximação com o Fórum dos Conselhos Profissionais do RS.	Agendar reunião com representantes do Fórum.	Reunião realizada.	2014	Diretoria
	Verificar pertinência da participação no Fórum.	Definição do CRPRS sobre a participação no Fórum.	2014	Plenária
Realizar ações específicas com os conselhos profissionais.	Agendar encontros com representantes e/ou comissões de outros conselhos.	Um encontro/ação conjunta realizada no ano.	2014	Diretoria/Comissões
Promover maior articulação com o Sindicato dos Psicólogos do RS.	Realizar reuniões bimestrais com entidade.	Dois encontros e/ou ações conjuntas realizados por ano.	2014	Diretoria
	Realizar encontros e/ou ações conjuntas.			
Desenvolver maior aproximação com a Sociedade de Psicologia do RS.	Realizar reuniões bimestrais com entidade.	Dois encontros e/ou ações conjuntas realizados por ano.	2014	Diretoria
	Realizar encontros e/ou ações conjuntas.			



PLANO ESTRATÉGICO DO CRPRS 2014 - 2016

Objetivo Estratégico 03:				
Exercer maior influência na formação do psicólogo.				
Resultados Esperados até 2016:			Indicadores de Monitoramento & Avaliação (2016):	
<ul style="list-style-type: none"> - Que o formando tenha conhecimento sobre o funcionamento CRPRS/ Sistema Conselhos. - Que a legislação que regula o exercício da profissão seja trabalhada como tema transversal em todas as etapas do curso de graduação e de formação/pós-graduação. 			<ul style="list-style-type: none"> -50% de formandos pesquisados demonstram conhecimento sobre o funcionamento do Conselho, sobre a legislação da profissão no momento da inscrição. <i>(Pesquisa anual dos formandos a partir de questionário com poucas perguntas).</i>	
Ações Estratégicas	Passos Necessários	Metas	Prazos	Responsáveis
Manter e descentralizar reuniões sistemáticas com os coordenadores de curso.	Construir um plano e cronograma de reuniões nas diversas regiões do estado.	Uma reunião por região ao ano.	2015	COFOR
Organizar encontros por temática com os professores de diferentes disciplinas (legislação e ética, avaliação, clínica, social...).	Organizar encontros com os professores (iniciando por legislação e ética profissional).	Uma reunião por ano por subsede.	2015	COFOR/Área Técnica
	Conciliar os plantões das subseções com os encontros.	Cronograma conjunto de encontros e orientação e fiscalização.	2015	COFOR/ Área Técnica
Ampliar a participação do CRPRS nos eventos/aulas/ encontro nas faculdades de Psicologia nas diferentes regiões.	Elencar as participações existentes e avaliar o impacto/ abrangência delas.	Relatório e avaliação das participações no último ano.	2015	COFOR (acionando os setores pertinentes: Cadastro, Área Técnica, Comunicação, Administrativa)
	Contemplar as faculdades onde não está havendo participações do Conselho.	Presença nas faculdades onde não há participação do Conselho.	2015	COFOR
	Criar fluxo de comunicação e divulgação das participações.	Divulgação das participações.	2015	COFOR
Realizar aproximação com os centros de formação/pós-graduação.	Oferecer os serviços de orientação técnica e de divulgação para todas as instituições inscritas.	Conhecimento dos serviços oferecidos pelo Conselho por todas as instituições inscritas.	2015	COFOR/ Área Técnica
	Mapear as instituições de interesse para aproximação.	Definição de prioridades de relacionamento.		COFOR



PLANO ESTRATÉGICO DO CRPRS 2014 - 2016

EIXO CATEGORIA

Objetivo Estratégico 04:

Inovar e aprimorar as estratégias de relacionamento e comunicação com a categoria.

Resultados Esperados até 2016:

- Contatos dos psicólogos permanentemente atualizados.
- Maior aproximação e envolvimento dos psicólogos com o Conselho.
- Maior visibilidade das ações do Conselho.
- Valorização do Registro do Psicólogo.
- Qualificação do retorno à categoria das informações que o CRP dispõe.

Indicadores de Monitoramento & Avaliação (2016):

- Reduzir em 20% o número de emails devolvidos e telefones desatualizados e/ou incompletos (devolução da newsletter e retorno do SMS).
(Registro pelo Cadastro)
- Maior número de psicólogos participantes nas atividades do Conselho (eventos, comissões, participações online).
(Registro pela Área de Comunicação).

Ações Estratégicas	Passos Necessários	Metas	Prazos	Responsáveis
Realizar ação de atualização e/ou complementação de cadastro.	Mostrar a necessidade, vantagens e obrigação para manutenção do cadastro atualizado.	Cadastro permanentemente atualizado.	Dez/2014	Cadastro/Comunicação
	Mapear os dados cadastrais desatualizados e fazer ações de atualizações específicas.			Cadastro
	Incentivar, entre os funcionários, a atualização do cadastro a partir dos contatos feitos com o Conselho.			Cadastro
	Divulgar no site a área de atuação dos psicólogos e seu contato.	Informações obtidas e divulgadas (incluir data da última atualização pelo psicólogo).	2015	Comunicação, Cadastro e TI
Diversificar as temáticas trabalhadas pelo CRPRS.	Elencar os 5 temas mais solicitados nas pesquisas realizadas.	100% dos temas mais solicitados trabalhados nos veículos de comunicação do Conselho.	2015	COCOM
	Contemplar os temas de interesse da categoria elencados em pesquisas realizadas, nos veículos de comunicação do Conselho.			
Divulgar o Código	Desenvolver um aplicativo (App), para	App desenvolvido	2015	Comunicação e TI



PLANO ESTRATÉGICO DO CRPRS 2014 - 2016

de Ética e resoluções.	divulgar eventos e documentos.			
	Elencar resoluções mais demandadas nas orientações da equipe técnica.	Resoluções elencadas.	2015	Área Técnica
	Definir canais de divulgação para antigas e novas resoluções (exemplos: SMS, redes sociais, anúncio no jornal para novas resoluções).	Resoluções divulgadas.	2015	Comunicação
Diversificar os meios de participação/ aproximação do Conselho.	Criar GT para analisar a viabilidade da transmissão online dos eventos – estrutura, equipamento, tecnologia e RH, e interesse da categoria.	Estudo concluído	Até set/2014	COCOM e TI
	Transmitir eventos online sistematicamente e disponibilização dos vídeos editados no site.	Eventos transmitidos online.	2015	
	Realizar encontros virtuais temáticos (Hangouts).	Dois encontros realizados (avaliar a continuidade para os próximos anos).	2014	
	Criar vídeos temáticos de curta duração para divulgação nas redes sociais.	Um vídeo por mês (avaliar a continuidade para os próximos anos).	2014	COCOM
Valorizar a entrega das carteiras profissionais (sede e subsedes).	Criar rotina de entrega da carteira profissional (avaliar as solenidades já existentes).	Entrega de carteiras profissionais padronizada na sede e subsedes.	2015	COCOM/CADASTRO
Criar material informativo de “boas vindas”, com a apresentação do Sistema Conselhos.	Especificar/esclarecer os valores da primeira anuidade	Material criado e entregue junto com a carteira profissional.	Jan/2015	COCOM/CADASTRO
	Esclarecer a função do Conselho.			
	Divulgar os serviços oferecidos pelo Conselho (divulgação, orientações técnicas, fornecimento de documentos pelo cadastro).			



PLANO ESTRATÉGICO DO CRPRS 2014 - 2016

Criar um dia de visita na sede no mês para profissionais e alunos.	Abrir inscrições para a visita com número limite de visitantes.	Cronograma definido	2014	COFOR/Área Técnica/Comunicação
	Avaliar esta ação para as subsedes.			
Registrar de forma integrada as demandas que chegam da categoria.	Criar sistema de registro integrado das demandas que chegam da categoria.	Sistema criado	2014	TI
	Registrar as demandas (gerais) que chegam ao Conselho.	Demandas permanentemente registradas.		Todas as áreas e setores
	Divulgação periódica do número de orientações por região/municípios que demandaram orientações.	Número divulgado trimestralmente.		Comunicação
	Trabalhar com o conteúdo das demandas técnicas (veículos de comunicação, eventos).	100% dos 3 temas mais demandados ao Conselho trimestralmente trabalhados nos veículos de comunicação.		Comissões/Comunicação
Planejar ações integradas da Área Técnica nas subsedes.	Definir periodicidade e prioridade das ações.	Periodicidade e prioridade definida e ações realizadas.	2014	Área Técnica/COF
Criar revista científica do CRPRS.	Instalar software SEER/OJS	Software instalado Primeira edição publicada.	2014 Mar/2015	TI / Comissão Editorial da Revista ConTextos Psi
	Publicar 1º número da revista ConTextos Psi.			Comissão Editorial da Revista ConTextos Psi
Capacitar funcionários para comunicação institucional.	Elencar documentos e canais de comunicação utilizados.	Funcionários capacitados.	2014	Comunicação
	Desenvolver manual com orientações para uso desses canais.			
	Agendar encontros de capacitação por setor ou área.			



PLANO ESTRATÉGICO DO CRPRS 2014 - 2016

EIXO CONSELHO

Objetivo Estratégico 05: Desenvolver uma política de descentralização.				
Resultados Esperados até 2016:		Indicadores de Monitoramento & Avaliação (2016):		
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar aproximação com os psicólogos em regiões geográficas menos alcançadas pelo Conselho. - Subsedes mais funcionais e propositivas para os psicólogos de suas cidades e regiões. 		<ul style="list-style-type: none"> - Realização de ao menos um evento anual em regiões estrategicamente definidas fora das subsedes. <i>(Registro pela Diretoria)</i> - Estabelecer contato com 100% das associações mapeadas. <i>(Registro pela Diretoria)</i> - Aumento, em 50%, da procura dos psicólogos nas subsedes relativas a informações gerais e administrativas. <i>(Registro pela Diretoria)</i> - Grau de efetividade da implementação do Plano Estratégico nas subsedes (alinhamento político sede – subsedes). <i>(Registro pela Diretoria).</i> 		
Ações Estratégicas	Passos Necessários	Metas	Prazos	Responsáveis
Criação de uma comissão específica para criar, implementar, acompanhar e avaliar a política de descentralização.	Definir e nomear os integrantes da comissão contemplando conselheiros da sede e subsedes, funcionários e colaboradores.	Ter comissão funcional e atuante no prazo máximo de 30 dias após a aprovação do Plano Estratégico.	30 dias após a aprovação do Plano Estratégico.	Plenária
Desenvolver, implementar e avaliar um Projeto Piloto de representações nas regiões (pessoas e associações).	Definir estratégias de desenvolvimento do Plano Piloto: <ul style="list-style-type: none"> - Mapeamento de associações. - Mapeamento das regiões buscando identificar pessoas de referência para fazerem a representação. 	Experiência piloto criada, implementada e avaliada durante o ano de 2015.	2015	CODESCEN
Apropriação, pela comissão, dos documentos que regulamentam o funcionamento das subsedes.	Revisar, elencar e reformular (se necessário) documentos destinados a regulação das subsedes.	Estabelecer um padrão de funcionamento das subsedes respeitando as especificidades de cada região.	2015	CODESCEN
Alinhar o plano de orientação e fiscalização para as regiões com a estratégia de descentralização.	Conhecer e avaliar atual plano de orientação e fiscalização. Estabelecer diálogo regular de alinhamento entre COF, Codescen e Área-Técnica.	Alinhamento contínuo da política de descentralização e da política de orientação e fiscalização.	2015	CODESCEN, COF e Área Técnica.



PLANO ESTRATÉGICO DO CRPRS 2014 - 2016

Objetivo Estratégico 06: Acordar papéis e funções das instâncias do Conselho.				
Resultados Esperados até 2016:		Indicadores de Monitoramento & Avaliação (2016):		
<ul style="list-style-type: none"> - Celeridade e resolutividade dos processos de gestão. - Papéis e funções claramente acordados e compartilhados entre as instâncias do Conselho. - Alinhamento político entre as diferentes instâncias que compõem o CRP. 		<ul style="list-style-type: none"> - Redução do nível de conflitividade em torno dos papéis e funções monitorado através de documento formal a ser criado pelo GT. <i>(Registro pelo GT).</i> - Realização anual de pesquisa de clima. <i>(Análise dos resultados da pesquisa pela Diretoria, Plenária e Grupo Gestor do Plano Estratégico).</i> 		
Ações Estratégicas	Passos Necessários	Metas	Prazos	Responsáveis
Facilitação do acordo político de papéis e funções nas diferentes instâncias.	Definir assessoria externa.	Ter assessoria definida.	60 dias a partir da aprovação do plano.	Diretoria
	Realizar um processo de “gestão de conflitos”.	Ter plano de trabalho aprovado.	90 dias para ter plano de trabalho aprovado.	
Avaliar a conveniência de um processo de análise institucional para o Conselho.	Avaliar os avanços da implementação do plano estratégico.	Plano estratégico avaliado.	Ago/2015.	Grupo Gestor do Plano Estratégico em consulta ao Plenário e ao coletivo de funcionários.
	Compartilhar conhecimento sobre o que é e como se realiza o processo de análise institucional.	Informações compartilhadas a respeito da análise institucional.		
	Deliberar sobre a conveniência da realização da análise institucional.	Decisão tomada.		



PLANO ESTRATÉGICO DO CRPRS 2014 - 2016

Objetivo Estratégico 07: Qualificar a comunicação interna.				
Resultados Esperados até 2016:		Indicadores de Monitoramento & Avaliação (2016):		
<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar o processo de comunicação interna sobre demandas cotidianas. - Dar maior visibilidade as ações das comissões e setores. 		<ul style="list-style-type: none"> - Sistematização da comunicação interna 100% efetivada até dezembro de 2014. <i>(Registro pela Área de Comunicação).</i> - Publicização das atas de reunião em até 3 dias após realização das mesmas. <i>(Registro pela Área de Comunicação).</i> - Verificação do nível de satisfação com o modelo de gestão/comunicação integrada. <i>(Registro pela Diretoria).</i> 		
Ações Estratégicas	Passos Necessários	Metas	Prazos	Responsáveis
Estabelecer um sistema de informação sistematizado que contemple: informações urgentes e necessárias ao desempenho da atividade, informações das comissões e setores e comunicação inter setorial.	Identificar e implementar as ferramentas necessárias para operacionalização do sistema de comunicação.	Melhoria do processo de comunicação interna.	Até dez/2014	TI e Comunicação
Realizar reuniões mensais das áreas e dos setores com produção e divulgação de informes.	Criar e disponibilizar, semestralmente, agenda de reuniões das áreas.	Planejamento alinhamento e organização da área.	Permanente	Coordenações
	Realizar reunião e produção dos informes.	Compartilhar suas prioridades com o conjunto da instituição.		
Realizar reunião mensal das coordenações de área e Direção com a produção e divulgação de informes.	Criar e disponibilizar, semestralmente, agenda de reuniões.	Alinhamento regular entre as deliberações de plenária e questões das áreas.	Permanente	Diretoria e Coordenações
	Realizar reunião e produzir informes.			



PLANO ESTRATÉGICO DO CRPRS 2014 - 2016

Objetivo Estratégico 08: Aprimorar o gerenciamento da estrutura e dos recursos do CRP/RS.				
Resultados Esperados até 2016:		Indicadores de Monitoramento & Avaliação (2016):		
<ul style="list-style-type: none"> - Melhoria da estrutura física das áreas e documentos. - Melhoria dos processos de gestão de pessoas. - Melhoria dos processos de TI. 		<ul style="list-style-type: none"> - 100% dos sistemas sugeridos implantados e funcionando até final de 2015. (Registro pelo setor de TI) - 50% do cronograma de execução das readequações realizado até dezembro de 2015. (Registro pelo setor de TI) - Implementação de dois subsistemas da gestão de pessoas por semestre. (Registro pelo setor de TI). 		
Ações Estratégicas	Passos Necessários	Metas	Prazos	Responsáveis
Otimização dos recursos tecnológicos de informação.	Implantar projetos Aut. Pag. Via TOKEN.	Utilização otimizada dos recursos tecnológicos de informação.	2015	TI
	Desenvolver e implantar novo site e novo portal.			Comunicação
	Consolidar SISCAFWEB.			TI
	Implantar sistema de pré-cadastro.			
	Avaliar a implantação do sistema de fluxo financeiro.			
	Implantar a integração dos sistemas (Siscont.net, SISCAFWEB sistema de almoxarifado e fluxo financeiro (pós avaliação).			
	Criar e implantar projetos de vídeo - conferência e transmissão on-line de eventos.			Comunicação
	Promover a articulação entre os CRPs com o CFP quanto a aspectos comuns relativos a TI.			TI
Readequar o espaço físico interno existente – layout das áreas.	Redistribuir as áreas priorizando o terceiro andar para setores que fazem atendimento ao público.	Espaço físico adequado às necessidades do Conselho.	Avaliação das readequações e cronograma realizados até final de 2014.	Diretoria
	Otimizar o uso do auditório.			



PLANO ESTRATÉGICO DO CRPRS 2014 - 2016

	<p>Avaliar a necessidade de aquisição de novos espaços físicos (posterior a readequação dos espaços existentes).</p> <p>Criar cronograma de execução da readequação dos espaços físicos do CRP/RS.</p>			
Implementar a digitalização de documentos.	Adequar recursos tecnológicos para digitalização de documentos.	Iniciar processo de digitalização de documentos.	2014	Diretoria, TI e Cadastro.
	<p>Avaliar a guarda/descarte de documentos cadastrais antigos e de novos processos em consonância com a normativa do CFP (realizar consulta de autorização).</p> <p>Averiguar as opções da guarda de documentos físicos.</p>	Otimizar a guarda e acesso de documentos possibilitando melhor utilização do espaço físico existente.	2015	
Criar e implementar uma política de gestão de pessoas.	Adequar e cumprir o organograma (definição de um Coordenador Operacional).	Ter uma política de gestão de pessoas integrada em seus diversos subsistemas.	2014	Diretoria e Coordenações de áreas.
	<u>Política integrando:</u> Estabelecer uma rotina de integração, capacitação e acompanhamento para novos funcionários.			
	Criar um programa de capacitação continuada (técnica e operacional).			
	Criar um programa de avaliação de funcionários.			