

Atualização Cadastral CRPRS

Acesse <https://bit.ly/meucrp>

Em **Usuário** coloque seu CPF formato (com prontos e traço) conforme o exemplo da Figura 1;

Em **Senha** coloque sua senha de acesso;

Obs: Caso não possua ainda ou tenha esquecido, clique em **Geração de Senha** para criar uma senha temporária;

Figura1

The image shows a login interface for CRPRS (Conselho Regional de Psicologia do Rio Grande do Sul). At the top, there are input fields for 'Usuário' (containing '310.495.350-30') and 'Senha' (masked with dots). A 'Brasil' dropdown menu and an 'Entrar' button are also visible. Three callout boxes provide instructions: 1) 'No campo 'Usuário'' with an example CPF format. 2) 'Se não tiver uma senha para acesso ou esqueceu a senha' with a 'Geração de Senha' link. 3) 'Apareceu que seu acesso está bloqueado?' with a question mark icon and instructions to try again or contact support. The CRPRS logo and name are centered on the page.

Usuário: 310.495.350-30 | Senha: [masked] | Brasil | Entrar

No campo 'Usuário'
Coloque o número de seu CPF com pontos e traço, conforme exemplo: 000.000.000-00

Se não tiver uma senha para acesso ou esqueceu a senha
clique em 'GERAÇÃO DE SENHA'. Você receberá uma nova senha em seu e-mail cadastrado no CRP-RS em alguns instantes.

Apareceu que seu acesso está bloqueado?
Tente novamente preenchendo o campo Usuário com seu CPF formatado com pontos e traço (000.000.000-00)
*Caso persista a mensagem de acesso bloqueado, solicite o desbloqueio enviando e-mail para suporte@crprs.org.br

CRPRS
Conselho Regional de Psicologia do Rio Grande do Sul

Desenvolvido por: [unreadable] | Copyright © 2020 CRP-RS

Após o login, aparecerá a tela de cadastro do profissional (Figura 2). Siga os passos a seguir para atualizar seus dados:

1. Clique em **Meu Cadastro**;
2. Clique na guia **Geral**;
3. Clique na aba **Dados Pessoais**;
4. Selecione um item no campo **Identidade de Gênero** (caso escolha "Outra" especifique no campo "Outra");
5. Selecione um item no campo **Orientação Sexual**;
6. Selecione um item no campo **Cor/Raça**;
7. Selecione um item no campo **Doador órgãos**;
8. Selecione um item no campo **Deficiência Física** (se for o caso);
9. Selecione um item no campo **Estado Civil** (caso queira alterar);
10. Preencha o campo **Cônjuge/Companheiro(a)** (caso deseje informar);
11. Preencha o campo **Nascimento Cônjuge** (caso deseje informar);
12. Clique em **Salvar**.

Figura 2

The screenshot displays the 'Dados Pessoais' section of the CRPRS system. The interface is organized into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation links such as 'Meu Cadastro', 'Anuidades', and 'Consulta de Processos'. The main content area is divided into several tabs, with 'Dados Pessoais' currently selected. This tab contains various data entry fields, including 'Documentos', 'Dados Pessoais', 'Dados Médicos', 'Estado Civil', 'Filiação', 'Dados Eleitorais', and 'Registro Militar'. Red circles are placed over specific fields to indicate the steps in the instructions: 1 (Meu Cadastro), 2 (Geral), 3 (Dados Pessoais), 4 (Identidade de Gênero), 5 (Orientação Sexual), 6 (Cor/Raça), 7 (Doador órgãos), 8 (Deficiência física), 9 (Estado civil), 10 (Cônjuge/Companheiro), and 11 (Nascimento cônjuge).

Clique na aba "Endereço Residencial":

1. Aqui você poderá alterar seus dados de endereço, telefones, emails;
2. Indique se você deseja receber o informativo "Newsletter";
3. Nos campos 3 e 4 indique se e como deseja receber a revista "Entrelinhas";
- 4.
5. Nos campos 5 e 6 informe a **Caixa Postal** e o **CEP** da mesma, se for o caso;
- 6.
7. Nos campos 7 e 8 informe o **telefone e nome para recados**, se assim o desejar;
- 8.
9. No campo 9 informe se deseja divulgar seus dados para consulta via web no site do CRPRS. Logo adiante você poderá escolher os dados que deseja divulgar;
10. Clique em **Salvar**.

Figura 3

The image shows a screenshot of the CRPRS web portal. The user is logged in, and the page title is "Consulta e Atualização Cadastral". The main navigation bar includes "Home", "Meu Cadastro", "Anuidades", and "Consulta de Processos". The left sidebar contains a menu with options like "Pesquisar página...", "Geral", "Histórico de situações", "Histórico de inscrições", "Documentos GED", "Áreas de Atuação", and "Vínculos Profissionais". The main content area is titled "End. Residencial" and contains a form with the following fields and callouts:

- 1**: A red box highlights the address fields: CEP (90410-006), Logradouro (SAO FRANCISCO DE PAULA 1822), Número (1822), Bairro (PETRÓPOLIS), Estado (RS), Município (Porto Alegre), País (BRASIL), Telefone residencial ((99) 9999-9999), Complemento (301), Celular ((99) 99999-9999), and Ramal.
- 2**: Checkmark for "Permite Receber Newsletter".
- 3**: Checkmark for "Entrelinhas Impresso".
- 4**: Checkmark for "Entrelinhas Virtual".
- 5**: "Caixa Postal" field.
- 6**: "CEP cx postal" field.
- 7**: "Nome Para Recado" field.
- 8**: "Recado" field.
- 9**: Checkmark for "Divulgar WEB?".

Below the address fields, there are sections for "Endereço para Correspondência" (with a "Correspondência?" checkbox) and "Divulgar esse Endereço no Site do Conselho" (with a "Divulgar WEB?" checkbox).

Clique na aba “Endereço Profissional”:

1. Aqui você poderá alterar, incluir ou excluir seus dados de endereço profissional, telefones, e-mails, caixa postal, site, se assim o desejar;
2. No campo 2 informe se deseja divulgar seus dados para consulta via web no site do CRPRS. Logo adiante você poderá escolher os dados que deseja divulgar;
3. Clique em **Salvar**.

Figura 4

The screenshot displays the CRPRS web application interface. The top navigation bar includes the CRPRS logo and a 'Home' button. The main content area is titled 'Tela de Consulta e Atualização Cadastral' and features a 'Salvar' button. The 'End. Profissional' tab is selected, showing a form with the following fields:

CEP	90410-006	Complemento	301
Logradouro	RUA DAS COUVES	Município	Porto Alegre
Número	2854	Pais	BRASIL
Bairro	PETRÓPOLIS	DDI	
Estado	RS	Ramal	
Telefone			
Celular	(99) 99999-9999		
Email	fulano@xxxxx.com.br		
Email (2º)			
Site			
Caixa Postal		CEP cx postal	
Válido	<input type="checkbox"/>		

Below the address fields, there are two sections:

- Endereço para Correspondência:** Includes a checkbox for 'Correspondência?'.
- Divulgar esse endereço no site do Conselho:** Includes a checkbox for 'Divulgar WEB?'.

The address fields are highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' is placed over the address text. Another red circle with the number '2' is placed over the 'Divulgar WEB?' checkbox.

Caso você tenha marcado para divulgar dados na consulta web, aqui você poderá selecionar os campos que deseja divulgar;

Figura 5

CRPRS

Home

Tela de Consulta e Atualização Cadastral

Salvar Fechar

Imprimir Histórico Log

Pesquisar página...

Geral Formação Dados Pessoais End. Residencial End. Profissional **Divulgação Web** Inf. Complementares

Endereço Residencial

Bairro	<input type="checkbox"/>	Caixa Postal	<input type="checkbox"/>
CEP Caixa Postal	<input type="checkbox"/>	CEP	<input type="checkbox"/>
Complemento	<input type="checkbox"/>	Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Estado	<input type="checkbox"/>	Fax	<input type="checkbox"/>
Logradouro	<input type="checkbox"/>	Município	<input type="checkbox"/>
Número	<input type="checkbox"/>	País	<input type="checkbox"/>
Ramal Fax	<input type="checkbox"/>	Ramal	<input type="checkbox"/>
Telefone Celular	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefone	<input checked="" type="checkbox"/>
URL	<input type="checkbox"/>		

Endereço Profissional

Bairro	<input type="checkbox"/>	Caixa postal	<input type="checkbox"/>
CEP Caixa Postal	<input type="checkbox"/>	CEP	<input type="checkbox"/>
Complemento	<input checked="" type="checkbox"/>	Email	<input type="checkbox"/>
Estado	<input type="checkbox"/>	Fax	<input type="checkbox"/>
Logradouro	<input checked="" type="checkbox"/>	Município	<input checked="" type="checkbox"/>
Número	<input checked="" type="checkbox"/>	País	<input type="checkbox"/>
Ramal fax	<input type="checkbox"/>	Ramal	<input type="checkbox"/>
URL	<input type="checkbox"/>	Telefone Celular	<input type="checkbox"/>
Telefone	<input type="checkbox"/>		

© BRConselhos 2022 - Todos os direitos reservados. Versão: 03.34.00 Liberada em: 12/07/2022 08:50

Para incluir sua(s) área(s) de atuação (Figuras 6 e 7):

1. Selecione **Áreas de Atuação**;
2. Clique em **Novo**;

Figura 6

The screenshot displays the CRPRS web application interface. The top header shows the CRPRS logo and the text 'Home'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Meu Cadastro', 'Anuidades', and 'Consulta de Processos'. The main content area is titled 'Tela de Consulta e Atualização Cadastral' and features a search bar, a 'Funções' dropdown, and a 'Filtrar' input field. The 'Área de Atuação' section is expanded, showing a list of activity areas: 'ACONSELHAMENTO', 'ASSISTÊNCIA SOCIAL', and 'AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA'. A red circle with the number '1' highlights the 'Áreas de Atuação' menu item in the sidebar. Another red circle with the number '2' highlights the 'Novo' button in the top right corner of the main content area. The footer of the page indicates 'Página 1 de 1' and '(1 - 3 de 3 registros)'. The bottom-most footer contains the copyright information: '© BRConselhos 2022 - Todos os direitos reservados. Versão: 03.34.00 Liberada em: 12/07/2022 08:50'.

3. Na janela que abre, clique dentro do campo **Área de Atuação** para abrir a lista de áreas e escolha uma área;
4. Clique em **Salvar e Fechar** ou **Salvar e Novo** caso queira acrescentar mais outra área de atuação.

Figura 7

The screenshot displays a web application window titled "Áreas de Atuação". The address bar shows a URL from "https://cfp.brctotal.com/crp07/dlg/main.aspx?". The interface includes a navigation menu with "Geral" and "Codigo". A toolbar contains buttons for "Salvar", "Salvar e Fechar", "Salvar e Novo", and "Fechar". A dropdown menu for "Área de Atuação" is open, showing a list of activity areas. The list has two columns: "Descrição" and "Ativo". The "Ativo" column contains "Sim" for all entries. The list includes: ACONSELHAMENTO, ADMINISTRAÇÃO, ARTES E CULTURA, Assistência Social, ASSISTÊNCIA SOCIAL, AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA, AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA - AVALIAÇÃO NEUROPSICOLÓGICA, and AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA - AVIAÇÃO. The status bar at the bottom indicates "Página 1 de 2" and "(1 - 30 de 55 registros)".

Descrição	Ativo
ACONSELHAMENTO	Sim
ADMINISTRAÇÃO	Sim
ARTES E CULTURA	Sim
Assistência Social	Sim
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Sim
AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA	Sim
AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA - AVALIAÇÃO NEUROPSICOLÓGICA	Sim
AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA - AVIAÇÃO	Sim