Atualização Cadastral CRPRS

Atualize e/ou complemente seus dados de cadastro.

Um conselho mais próximo das/os psicólogas/os faz a Psicologia mais forte.

O cadastro no CRPRS possui campos que podem ser preenchidos ou atualizados pela/o própria/o psicóloga/o, tais como: área de atuação profissional, cor/raça, orientação sexual, identidade de gênero, área de atuação, se possui ou não deficiência física, entre outros.

Essas informações são muito importantes para que o CRPRS conheça o perfil da categoria e possa realizar ações mais assertivas e em articulação com as diferentes questões que permeiam os saberes e fazeres em Psicologia no contexto contemporâneo. Além disso, é uma das etapas obrigatórias para assegurar sua participação na Consulta Nacional para o Conselho Federal de Psicologia e para as eleições dos Conselhos Regionais de Psicologia, bem como manter seus dados cadastrais atualizados garante que você fique por dentro de todas as ações do Conselho e tenha acesso a comunicados importantes para a categoria.

A/o profissional também pode optar por deixar públicos, para quem acessa a lista de psicólogas/os no site do CRPRS, sua área de atuação e seus contatos. Isso facilita que as pessoas da sociedade em geral possam encontrá-la/lo, de forma segmentada.

Abaixo você encontra o passo a passo para fazer essas alterações. Em caso de dúvidas, envie e-mail para cadastro@crprs.org.br

Acesse https://bit.ly/meucrp

Em *Usuário* coloque seu CPF formato (com pontos e traço) conforme o exemplo da Figura 1;

Em *Senha* coloque sua senha de acesso;

Obs: Caso não possua ainda ou tenha esquecido, clique em *Geração de Senha* para criar uma senha temporária;



Siga os passos as seguir para alterar os dados liberados para sua atualização:

Após o login, aparecera a tela de cadastro do profissional (Figura 2). Clique em *Meu Cadastro*;

- 1. Clique na guia *Geral*;
- 2. Clique na aba *Dados Pessoais*;
- 3. Selecione um item no campo Identidade de Gênero;
- 4. Selecione um item no campo Orientação Sexual;
- 5. Selecione um item no campo *Cor/Raça*;
- 6. Clique em *Salvar.*

lome					🦪 🙍	
Meu Cadastro	7 Fela de Consulta e Atualização	o Cadastral				
Anuidades	Salvar Eechar					A Imprimir - Histórico 🕐 Log
Consulta de Processos			And a Description of the state	and the formula and the second	-	and a start and a start and a start and a start
	2 squisar pagina 2	Geral Formação	Dados Pessoais End. Residencial End. Pron	ssional_Inf. Complementare	5	
	Geral	Sexo Biológico	FEMININO	Nascimento	07/04/1969	^
	Outros endereços	Identidade de Gênero	Selecione	V 6 tra		
	Dependentes	5 Orientação Sexual	Selecione	V X Cor/Raça	Selecione	√×
	Histórico de situações	Natural de	Encantado	Estado	RS	
	Histórico de inscrições	Nacionalidade	BRASILEIRA	Religião		
	Inscrições de eventos			· · · · · · · ·		
	Histórico de cargos	Estado Civil				
	Documentos GED	Estado civil	NÃO INFORMADO	~		
	Áreas de Atuação	Cônjuge/Companheir	ro(Nascin	mento cônjuge
	Vinculos Profissionais	Filiação				
		Nome Completo				
		Nome Completo				
		Nome Completo				
		Nome Completo				
		Dados Eleitorais				
		Titulo eleitor	Emissão	Zona	Seção	2
		Município Título		Estado		
		Booktro Militar				
		Registro Militar		NO Registre		
		Cert. reservista		Alistamento		

Na tela da Figura 3 você pode atualizar seus dados de contato, principalmente e-mail e telefone celular:

- 1. Clique em *Meu Cadastro*;
- 2. Clique na guia *Geral*;
- 3. Clique na aba *End. Residencial*;
- 4. Coloque seu melhor e-mail;
- 5. Coloque seu número de telefone celular;
- 6. Clique em *Salvar.*

Antes de salvar, aproveite e atualize também seu endereço e telefone fixo.

CRPR	S								
Home								4 💿 🗍	,
1	•								
Meu Cadastro	6 Tela de Consulta e Atualização	o Cadastral							
Anuidades	Fechar Salvar		3						🚔 Imprimir 👻 📘 Histórico 🎡 Log
Consulta de Processos	2 esquisar página Geral Outros endereços Outros Contatos Dependentes Histórico de estuações Histórico de estuações Histórico de estuações Histórico de cargos Documentos GED Áreas de Atuação Vínculos Profissionais	Geral Formação CEP Logradouro Número Bairro Estado Telefone residencial Estado Telefone residencial Estado Estado Telefone residencial Estado Estado Email (2°) E-mail (2°) E-mail (2°) E-mail (2°) E-mail (4°) Permite Receber Newsletter URL Caixa Postal Váldo Nome Para Recado Endereço para Corror Correspondência?	S End 95900-000 RUA FRANCISCO CENTRO RS	Residencial End. Pro	issional Inf. Comple	ementares Complemento Município Celular Ramal EntreInhas Virtual CEP ox postal	Lajeado BRASIL		
		Divulgar esse Ender	eco no Site do Concel	lho					
		Divulgar WEB?	eço no site do conse						
Copyright © 2020 BR	Conselhos.				CRP	/RS - PRODUCÃO - Ve	ersão 03.32.05 - 11/0	1/2022	

Ainda em *Meu Cadastro* (1) e na guia *Geral* (2):

- 3. Clique na aba *Inf. Complementares*;
- 4. Selecione uma deficiência física, se possuir;
- 5. Clique em *Salvar.*

Antes de clicar em *Salvar*, você ainda pode informar se é Doador de órgãos

🛛 🕑 CRPRS	S		
Home			• 🔊 🖌
and the second se	Fela de Consulta e Atualização	adastral	
Anuidadas	Calvar - Eachar		🕒 Imagimir 💌 🖪 Histórica 🦛 Loa
Consulta de Processos	2 squisar página	Geral Formação Dados Pessoais End. Residencial End. Profissional Inf. Complementares	find subtaine 1. The second of the red
	Geral Outros endereços Outros Contatos	Doador órgãos NÃO INFOR! V X Deficiência física NENHUMA V X	î
	Dependentes Histórico de situações	Informações Bancárias	
	Histórico de inscrições Inscrições de eventos	Banco Agência Conta	
	Histórico de cargos	Usuário do sistema	
	Documentos GED	Usuário	
	Áreas de Atuação	Entropy do Cartoira	
	Vinculos Profissionais	Local	-
		Cargo Público	
		Servidor Público Órgão público Nome Órgão Público	
		Cargo Nome Cargo Público	
		Atividades Órgão Público Tipo de Vínculo Órgão	
		Observação	
			21
		INSCRIÇÃO PRINCIPAL	~

Para incluir sua(s) área(s) de atuação (Figuras 5 e 6):

- 1. Clique em *Meu Cadastro*;
- 2. Selecione Áreas de Atuação;
- 3. Clique em *Novo*;



- 4. Na janela que abre, clique dentro do campo Área de Atuação para abrir a lista de áreas e escolha uma área;
- 5. Clique em *Salvar e Fechar* ou *Salvar e Novo* caso queira acrescentar mais outra área de atuação.

Áreas de Atuação	ar ar in O a aburite			
Salvar Salva	ar e Fechar - Salvar e Novo	Ferhar	🕀 Imprim	r - @11
	4		une of the	1 191
Geral	Area de Atuação	Tadas M		-
Gerai	Coalgo	Visualizar 📺 Todos 🐨	U 4	vjuga 📲.
		Descrição 🛦	Ativo	
		ACONSELHAMENTO	Sim	
		ADMINISTRAÇÃO	Sim	
		ARTES E CULTURA	Sim	
		Assistencia Social	Sim	
		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Sim	
		AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA	Sim	
		AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA - AVALIAÇÃO NEUROPSICOLÓGICA	Sim	
		AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA - AVIAÇÃO	Sim	
		AVALLAÇÃO DETCOLÓCICA - CONCUDEOS DÚDLICOS	Ples	10.000
		Página 1 de 2 🕨 🕅 😅	(1 - 30 de 5	4 registros